

Số: 1237/SGDDT-VP

Hà Nội, ngày 08 tháng 4 năm 2019

Về nghỉ dịp lễ ngày Chiến thắng 30/4
và ngày Quốc tế Lao động 01/5
năm 2019 ngành GDĐT Hà Nội

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã;
- Các đơn vị, cơ sở giáo dục trực thuộc.

Thực hiện Thông báo số 302/TB-VP ngày 20/9/2018 của UBND Thành phố về việc nghỉ lễ, Tết năm 2019; Được sự đồng ý của UBND Thành phố tại văn bản số 2969/VP-KGVX ngày 08/4/2019 của UBND Thành phố về việc nghỉ học dịp Ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2019, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị, trường học nghỉ dịp lễ Ngày Chiến thắng (30/4) và Ngày Quốc tế Lao động (01/5) năm 2019, như sau:

I. THỜI GIAN NGHỈ

1. Đối với các đơn vị thực hiện lịch nghỉ cố định 2 ngày/tuần vào thứ Bảy và Chủ Nhật: được nghỉ từ ngày 29/4 (thứ Hai) đến hết ngày 01/5/2019 (thứ Tư), đi làm bù vào ngày 04/5/2019 (thứ Bảy).

(Nghỉ liền 05 ngày từ ngày thứ Bảy 27/4 đến hết thứ Tư 01/5/2019).

2. Đối với các đơn vị chỉ nghỉ cố định ngày Chủ Nhật hàng tuần: được nghỉ từ ngày 29/4 (thứ Hai) đến hết ngày 01/5/2019 (thứ Tư); căn cứ Quyết định số 3853/QĐ-UBND ngày 31/7/2018 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2018-2019 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội bố trí lịch dạy bù phù hợp, đảm bảo thực hiện đúng, đủ chương trình theo quy định.

(Nghỉ liền 04 ngày từ ngày Chủ Nhật 28/4 đến hết thứ Tư 01/5/2019).

II. NHỮNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN

- Trong thời gian nghỉ Lễ, các đơn vị cần thực hiện nghiêm túc việc trực và bảo vệ cơ quan, trường học; phối hợp chặt chẽ với công an địa phương để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ...; Tuyên truyền, giáo dục, triển khai đến học sinh về thực hiện nếp sống văn minh, thanh lịch, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; không tham gia đua xe, cổ vũ đua xe trái phép. Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử nơi công cộng.

- Trưởng các phòng GDĐT các quận, huyện, thị xã; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo, thường xuyên nắm tình hình, kịp thời báo cáo những vấn đề đột xuất, phát sinh xảy ra thuộc ngành, lĩnh vực, đơn vị quản lý, gửi văn bản về hòm thư: vanphongso@hanoiedu.vn và cttt@hanoiedu.vn (đồng thời thông tin nhanh qua số điện thoại trực: 02438257260; 02439421420 để có hướng giải quyết kịp thời).

Sau dịp nghỉ Lễ, các đơn vị cần ổn định ngay nền nếp dạy, học và làm việc bình thường.

Sở GDĐT đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung trên./.

Nơi nhận:

- VP: Bộ GDĐT; Thành ủy;
HĐND và UBND TP;
- Ban Giám đốc;
- UBND quận, huyện, thị xã;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các Phòng GDĐT;
- Các trường học trên địa bàn TP;
- Công TTĐT của Ngành;
- Lưu: VT, VP. *TRM*



GIÁM ĐỐC

Chữ Xuân Dũng